

Bildungstrend 2024: Checkliste für Erhebungsleitungen (Berlin & Brandenburg)

		8-stellige Testgruppen-ID				
		Testtermin				
ab Kalenderwoche 15	Eingang der Testpakete (ein Testpaket pro Testgruppe (Klasse), bei Förderschulen evtl. mehrere Testgruppen) Umgehende Überprüfung der Testmaterialien auf Vollständigkeit anhand der Übersicht ⇨ siehe Manual Kapitel 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 Bestätigung des Empfangs an die Druckerei QR-Code auf Materialbegleitbogen oder per Link in der Versandbenachrichtigung Bestätigung des Empfangs an das ISQ Status E-MAIL 1 ans ISQ - Betreff: Pakete empfangen <i>[alle vollständig/teilweise unvollständig]</i> Inhalt: <i>Testgruppen-ID(s)</i> , kurze Nennung, wenn Material fehlt/ beschädigt ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ab Schulungstermin/ mind. 14 Tage vor Erhebungstag	 Kontaktaufnahme mit SK der Schule für organisatorische Absprachen, wie z.B. Anwesenheit der Aufsichtslehrkraft, Fragen zum Schülerfragebogen, Vorbereitung der Schülerteilnahmeliste und Post-Its, ggf. Vorliegen der Elterngenehmigungen (nur bei Privatschulen) ⇨ siehe Manual Kapitel 3 sowie Checkliste im Anhang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 Bestätigung der Kontaktaufnahme mit SK der Schule, Übermittlung des Testbeginns an das ISQ Status E-MAIL 2 ans ISQ - Betreff: Kontaktaufnahme <i>[Testgruppen-ID]</i> erfolgt Inhalt: Kontakt mit SK aufgenommen, Termin bestätigt, ggf. <i>Uhrzeit (Treffen, Testbeginn). Besonderheiten, Wissenswertes oder Fragen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erhebung (Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung) anhand des Manuals & des Skripts für Erhebungsleitungen						
direkt nach der Erhebung	 Vereinbarung einer Nacherhebung mit der Schule, (1) <u>wenn</u> Schüler:innen der Schule abwesend sind <u>und</u> (2) <u>wenn</u> davon ausgegangen werden kann, dass diese für einen Nachtest anwesend sein werden. Achtung! Eine Nacherhebung findet... <ul style="list-style-type: none"> immer statt, wenn drei oder mehr Schüler:innen gefehlt haben. Vereinbaren Sie in diesem Fall bitte einen Nachtermin mit der Schule und teilen Sie uns diesen mit (telefonisch oder per E-Mail). nach Rücksprache mit dem ISQ ggf. statt, wenn ein bis drei Schüler:innen gefehlt haben. Bitte melden Sie sich diesbezüglich noch <u>aus der Schule</u> (ggf. aus dem Schulsekretariat) beim ISQ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
am jeweiligen Erhebungstag	 Bestätigung der Durchführung und Übermittlung der Teilnehmerzahlen an das ISQ Status E-MAIL 3 ans ISQ - Betreff: Erhebung <i>[Testgruppen-ID]</i> stattgefunden Inhalte: <i>[Anzahl Schüler*innen]</i> insgesamt in der Klasse <i>[Anzahl Schüler*innen]</i> ausgeschlossen/Klasse verlassen <i>[Anzahl Schüler*innen]</i> teilgenommen <i>[Anzahl Schüler*innen]</i> gefehlt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
am Testtag (max. + 24h)	Rückversand sämtlicher Testmaterialien an die IEA Hamburg (bitte auf den Einlieferungsbeleg die Testgruppen-ID notieren und mindestens drei Monate aufheben) ⇨ siehe Testleitungsmanual Kapitel 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bis September 2024	Rechnungslegung (siehe Vorlage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sollten Sie zu irgendeinem Zeitpunkt Nachfragen, Terminschwierigkeiten etc. haben, bitten wir Sie, sich umgehend mit uns in Verbindung zu setzen. Wir sind für Sie per **E-Mail** unter bista@isq-bb.de oder per **Telefon** unter **030 – 83 85 83 06** erreichbar. **Ab dem 19. April 2024** bis zum Ende des Testzeitfensters (14. Juni) ist eine **Notfallschaltung** täglich von **07:00 bis 20:00 Uhr** eingerichtet.

Bildungstrend 2024: Checkliste für Erhebungsleitungen (Berlin & Brandenburg)

		8-stellige Testgruppen-ID				
		Testtermin				
ab Kalenderwoche 15	Eingang der Testpakete (ein Testpaket pro Testgruppe (Klasse), bei Förderschulen evtl. mehrere Testgruppen) Umgehende Überprüfung der Testmaterialien auf Vollständigkeit anhand der Übersicht ⇒ siehe Manual Kapitel 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 Bestätigung des Empfangs an die Druckerei QR-Code auf Materialbegleitbogen oder per Link in der Versandbenachrichtigung Bestätigung des Empfangs an das ISQ Status E-MAIL 1 ans ISQ - Betreff: Pakete empfangen [alle vollständig/teilweise unvollständig] Inhalt: <i>Testgruppen-ID(s)</i> , kurze Nennung, wenn Material fehlt/ beschädigt ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ab Schulungstermin/ mind. 14 Tage vor Erhebungstag	 Kontaktaufnahme mit SK der Schule für organisatorische Absprachen, wie z.B. Anwesenheit der Aufsichtslehrkraft, Fragen zum Schülerfragebogen, Vorbereitung der Schülerteilnahmeliste und Post-Its, ggf. Vorliegen der Elterngenehmigungen (nur bei Privatschulen) ⇒ siehe Manual Kapitel 3 sowie Checkliste im Anhang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	 Bestätigung der Kontaktaufnahme mit SK der Schule, Übermittlung des Testbeginns an das ISQ Status E-MAIL 2 ans ISQ - Betreff: Kontaktaufnahme [<i>Testgruppen-ID</i>] erfolgt Inhalt: Kontakt mit SK aufgenommen, Termin bestätigt, ggf. <i>Uhrzeit (Treffen, Testbeginn). Besonderheiten, Wissenswertes oder Fragen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erhebung (Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung) anhand des Manuals & des Skripts für Erhebungsleitungen						
direkt nach der Erhebung	 Vereinbarung einer Nacherhebung mit der Schule, (1) <u>wenn</u> Schüler:innen der Schule abwesend sind <u>und</u> (2) <u>wenn</u> davon ausgegangen werden kann, dass diese für einen Nachtest anwesend sein werden. Achtung! Eine Nacherhebung findet... <ul style="list-style-type: none"> immer statt, wenn drei oder mehr Schüler:innen gefehlt haben. Vereinbaren Sie in diesem Fall bitte einen Nachtermin mit der Schule und teilen Sie uns diesen mit (telefonisch oder per E-Mail). nach Rücksprache mit dem ISQ ggf. statt, wenn ein bis drei Schüler:innen gefehlt haben. Bitte melden Sie sich diesbezüglich noch <u>aus der Schule</u> (ggf. aus dem Schulsekretariat) beim ISQ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
am jeweiligen Erhebungstag	 Bestätigung der Durchführung und Übermittlung der Teilnehmerzahlen an das ISQ Status E-MAIL 3 ans ISQ - Betreff: Erhebung [<i>Testgruppen-ID</i>] stattgefunden Inhalte: [<i>Anzahl Schüler*innen</i>] insgesamt in der Klasse [<i>Anzahl Schüler*innen</i>] ausgeschlossen/Klasse verlassen [<i>Anzahl Schüler*innen</i>] teilgenommen [<i>Anzahl Schüler*innen</i>] gefehlt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
am Testtag (max. + 24h)	Rückversand sämtlicher Testmaterialien an die IEA Hamburg (bitte auf den Einlieferungsbeleg die Testgruppen-ID notieren und mindestens drei Monate aufheben) ⇒ siehe Testleitungsmanual Kapitel 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bis September 2024	Rechnungslegung (siehe Vorlage)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sollten Sie zu irgendeinem Zeitpunkt Nachfragen, Terminschwierigkeiten etc. haben, bitten wir Sie, sich umgehend mit uns in Verbindung zu setzen. Wir sind für Sie per **E-Mail** unter bista@isq-bb.de oder per **Telefon** unter **030 – 83 85 83 06** erreichbar. **Ab dem 19. April 2024** bis zum Ende des Testzeitfensters (14. Juni) ist eine **Notfallschaltung** täglich von **07:00 bis 20:00 Uhr** eingerichtet.